

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №76



УТВЕРЖДЕНО
Заведующая МБДОУ № 76
Л.В. Логинова / Логинова Л.В./
от « *10* » *ноября* 2022 г.



Дорожная карта
внедрения системы наставничества наставничества
в МБДОУ 76

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБДОУ 76 на 2022 – 2023 учебный год

Наименование этапа	Содержание деятельности План мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.Подготовка условий для запуска целевой модели	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ 76 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ 76 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБДОУ 76 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества МБДОУ 76 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБДОУ 76 (издание приказа).	Ноябрь 2022 года	Заведующий Куратор	Приняты локальные и иные акты деятельностью.
2.Формирование базы наставляемых	- заполнение формы базы данных наставляемых, желающих иметь наставников - анализ потребности наставляемых в обучении с помощью диагностических бесед -участие наставника и наставляемого в целевой модели наставничества - формирование базы данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ноябрь 2022 г.	Куратор	Подобран инструментарий по выявлению дефицитов у педагогов. Сформирована база наставляемых. Определены запросы наставляемых, Получены согласие и сбор персональных данных.

3.Формирование базы наставников	- заполнение формы базы наставников - формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ноябрь 2022 г.	Куратор	Проведены собеседование с наставниками. Сформирована база наставников, получено согласие на обработку персональных данных
4.Отбор /выдвижение наставников	-анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы - обучение наставников для работы с наставляемыми - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности -проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников -подготовка портфолио наставника и куратора	В течение года	Куратор	Подготовлен методический материал для сопровождения наставнической деятельности. Оказаны индивидуальные консультации.
5. Формирование наставнических пар	- формирование наставнических пар/групп -разработка индивидуальных планов наставничества для каждой пары/группы -утверждение Программы наставничества	Декабрь 2022г.	Заведующий Куратор	Сформированы Пары/группы Разработаны и утверждены персонализированные программы наставничества, индивидуальные планы для работы с наставляемыми
6.Организация и осуществление работы	-Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого.	В течении года	Заведующий Куратор	Протокол педагогического совета

наставнических пар	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого. -проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. -Регулярные встречи наставника и наставляемого. - Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого -Реализация целевой модели наставничества. 			Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов МБДОУ
7.Завершение внедрения Целевой модели	<ul style="list-style-type: none"> -Подведение итогов SWOT-анализ программ наставничества -Проведение итоговых мероприятий - Награждение эффективных участников наставнической деятельности -Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ. 	Май 2023г.	Заведующий Куратор	Приказ о поощрении. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО